

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EVI VAN DER Velde

BIG-registraties: 89058406625

Overige kwalificaties: eerstelijnspsycholoog NIP, emdr practicioner

Basisopleiding: master psychologie + GZ-psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: evivandervelde@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94007665

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk E. van der Velde

E-mailadres: info@praktijkdebuitenplaats.nl

KvK nummer: 08186119

Website: www.praktijkdebuitenplaats.nl

AGB-code praktijk: 94056733

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik maak deel uit van een intervisiegroep en een lerend netwerk om reflectie op het zorgproces te garanderen.

Als de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan is vastgelegd, raadpleeg ik een andere zorgverlener.

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's en ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVPvisitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Clënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht: trauma, medische trauma's, rouw en verlies, omgaan met chronisch lichamelijke aandoeningen waaronder kanker,

zingevingsvragen, identiteit- en zelfwaarderingsproblematiek, angst, depressie. Ik werk met (een combinatie van) verschillende behandelmethoden, vooral cognitieve gedragstherapie, emdr, act, schematherapie, mindfulness, compassiegerichte therapie, lichaamsgerichte technieken en e-health. Ik ben daarnaast buitenpsycholoog en wandeltherapie is ook een mogelijkheid. Familie wordt zo nodig betrokken bij de behandeling. Er zijn groepstrainingen/behandelingen nodig op het gebied van mindfulness en compassie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Evelien van der Velde

BIG-registratienummer: 89058406625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Psychiater, bedrijfsartsen, sociale wijkteam, revalidatiecentrum de Vogellanden Zwolle, Isala ziekenhuizen regieverkleegkundigen en collega's van de medische psychologie

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, POH-ggz, bedrijfsartsen in regio Zwolle, Sociale wijkteam Zwolle Zuid

Collega psychologen en psychotherapeuten:

Mw. drs. G.S. Bergman, BIG: 39061295425

Mw. drs. H.E. Bosch, BIG: 59054562125

Mw. drs. S.M. Pool, BIG: 59062998025

Mw. drs. C.N.B. Nijkamp, BIG: 29065068225

Mw. drs. M.S.E. Goossen, BIG: 39052976325

Mw. drs. A. de Jong, psychotherapeut, BIG: 99921723416

Mw. drs. A.M. Blonk, GZ-psycholoog BIG: 69054520325 en psychotherapeut, BIG: 89054520316

Mw. drs. M.de Weerd, Klinisch psycholoog, BIG: 49049266925

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg bijv. bij crisis, afstemming, intervisie, diagnostiek, consultatie, medicatie, verwijzing, op- en afschaling, samenwerking

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij niet acute hulpvragen tijdens mijn afwezigheid ben ik telefonisch bereikbaar op 06-21835913 of ben ik via mail te bereiken. Vragen worden binnen een dag beantwoord. In de avonden/weekend is

de voicemail beschikbaar en wordt de cliënt zo spoedig mogelijk door mij teruggebeld.

Voor acute hulp en in crisissituaties kunnen cliënten zich wenden tot de huisarts of huisartsenpost of de ggz-crisisdienst. Huisartsenpost Zwolle: 0900-3336333.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Ja, welke: Verwijzing naar de crisisdienst geschiedt via de huisarts of via mij in overleg met de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Drs. A. de Jong, psychotherapeut, BIG: 99921723416

Drs. S.M. Pool-Wiersma, BIG-nummer: 59062998025

Drs. H.E. Bosch, BIG-nummer: 59054562125

Drs. G.S. Bergmans BIG-nummer: 39061295425

Drs. E.V.I. van der Velde, BIG- nummer: 89058406625

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Overleg over praktijkvoering

Overleg over casuïstiek i.v.m. verbeteren van de behandeling

Kennis uitwisseling n.a.v. gevolgde cursussen en opleidingen.

Uitwisseling visie op specifieke behandelingen vanuit de referentiekaders van de verschillende therapeuten.

Bespreken van thema's die veel in behandelingen naar voren komen.

Iedereen is dagelijks bereikbaar voor overleg en advies.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkdebuitenplaats.nl/kosten-en-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://praktijkdebuitenplaats.nl/kosten-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen cliënten telefonisch, per brief of per mail indienen en zal ik in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klachten leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling of klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging. Deze is te vinden via onderstaande site.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. drs. C.N.B. Nijkamp, BIG 29065068225

Mw. M.S.E. Goossen, BIG 39052976325

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://praktijkdebuitenplaats.nl/werkwijze/#wachttijd>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding kan telefonisch op 06-21835913 of via het aanmeldformulier op de website

<https://praktijkdebuitenplaats.nl/contact/>

Er wordt vervolgens een telefonische afspraak gemaakt om een eerste inschatting te maken of de cliënt op zijn/haar plek is in mijn praktijk en wordt de wachttijd benoemd.

Zodra er ruimte is neem ik contact op om een afspraak te maken. De afspraak wordt in overleg gepland. De cliënt krijgt via de mail een bevestiging van deze afspraak, met wat en hoe qua voorbereiding.

Tijdens het intakegesprek wordt ingegaan op de problematiek en verwachtingen van de behandeling.

Ook wordt in dit gesprek nogmaals gekeken of de hulpvraag aansluit bij het aanbod binnen de praktijk. Daarnavolgt advisering, behandeling of eventueel doorverwijzing.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Meteen bij aanmelding contact via telefoon

Goed uitleggen van de procedure

Navragen in gesprek

Afspraken op papier (behandelvoorwaarden)

Gezamenlijk opstellen behandelplan

Mogelijk tussentijds emailcontact of via e-health programma Therapieland

Regelmatig evalueren van behandeldoelen en zo nodig bijstellen

Eindevaluatie van de behandeling

Gezamenlijk opstellen van rapportage huisarts of anders laten lezen voor toestemming voor het versturen.

Indien aan de orde worden naasten betrokken en geïnformeerd (bij goedkeuring van de cliënt)

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tussentijdse voortgangsgesprekken en evaluaties met cliënt en formeel m.b.v.

ROM (SQ48, Honos).

Eventueel aanvullende vragenlijsten begin/tussentijds/eind

M.b.t. tevredenheid: tussentijds bespreken en eindevaluatie middels de CQi.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van de frequentie gemiddeld om de 4-6 weken en aan het eind van de behandeling

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tussentijdse evaluatieve gesprekken

en afsluitend zowel mondeling als eindevaluatie via CQi

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: E.V.I. van der Velde

Plaats: Zwolle

Datum: 29-6-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja